



ØSTERBRO TEATER

23. december 2023

Østerbro Teater søger en sceneteknisk projektleder til Østre Gasværk Teater

På Østre Gasværk Teater kan man opleve innovativt musikteater og spektakulære musicals i Danmarks mest unikke teaterbygning. Østerbro Teater er en del af Det Københavnske Teatersamarbejde og varetager den fælles ledelse og administration af scenerne: Østre Gasværk Teater, REPUBLIQUE og REVOLVER. Vi er en dynamisk organisation med en fast stab på ca. 35 medarbejdere samt et større antal periodisk ansatte. Teatrets kerneværdier er: Professionalisme, fællesskab, mod og ordentlighed. Vi producerer selv teateroplevelser, men vi samarbejder også med større og mindre etablerede producenter og stiller os til rådighed i kreativt samspil og talentudvikling, bl.a. med Den Danske Scenekunstskole. Vi driver desuden kommerciel virksomhed i form af udlønningsarrangementer, mm.

Hvordan skal scenografien bygges? Af hvem? Og over hvor lang tid? Og hvad vil det koste?
Det håber vi, du kan hjælpe os med at beregne, hvis du er vores nye scenetekniske projektleder.

Østre Gasværk Teaters særlige scenerum kræver ofte meget særlige tekniske løsninger. Derfor søger vi nu en medarbejder dedikeret til at imødekomme denne udfordring i tæt samarbejde med scenemesteren.

Stillingen placerer sig derfor i et **meget** tæt samarbejde mellem teatrets scenemester og produktionschef i den tekniske afdeling på Østre Gasværk Teater.

Man vil i nedenstående kunne se nogle sammenfald med scenemesterprofilen. Dette er helt overlagt, da de to stillinger er tænkt til både at overlappe og supplere hinanden; projektlederen med en forberedende, projekterende og administrativ hovedvægt og scenemesteren med et eksekverende og praktisk fokus. Men igen; begge dele i tæt samarbejde og koordination.

Opgaver:

- Lede og drive projektering af scenografier og scenetekniske løsninger.
- Udarbejde konstruktionstegninger i samarbejde med teatrets øvrige tegnekompetencer.
- Sammensætte udbudsmateriale til eksterne værksteder og løbende følge op med disse.
- Aktivt bidrage til scenografers kreative idéudvikling og produktionsmodning.
- Holde budget og regnskab med sceneafdelingens resurser.
- Planlægge opstilling og nedtagning af scenografi og sceneteknik, herunder flytning af forestillinger til andre venues.
- Være til stede ved prøver i forventeligt omfang.
- Stedfortræde lejlighedsvist ved fx møder og prøver ved scenemester og produktionschefts fravær.
- Bistå produktionschefen med produktionsrelaterede administrative opgaver.

Om dig:

- Gode sociale og kommunikative evner.
- Proaktiv og grundig.
- Helhedsorienteret teamplayer – men med sans for detaljen.
- Kunstnerisk indsigt og forståelse for kreative udviklingsprocesser.
- Solid bygge- og konstruktionsteknisk indsigt. Gerne med håndværkserfaring.
- Indsigt i og forståelse for de øvrige teatertekniske fag og discipliner, fx lys, lyd og video.
- Erfaring med økonomi- og budgetstyring.
- Solid erfaring med konstruktionstegning og 3d-formgivning – fx. med AutoCad, SketchUp og/eller Vectorworks.
- Generel flair for logistik, koordinering og planlægning.

Vi tilbyder

En rigtig god arbejdsplads med pension og sundhedssikring og med stort fokus på bæredygtighed og godt arbejdsmiljø. Der er i høj grad mulighed for at tilrettelægge egen arbejdstid – dog med udgangspunkt i vores produktionsforløb og under hensyntagen til fx prøvetid på scenen og faste møder. Derudover tilbyder vi et fællesskab med mange gode kolleger og et teater med højt til loftet.

Stillingen er en fuldtidsansættelse med løn på mesterniveau efter kvalifikationer og ifølge KbhTs overenskomst med TL. Stillingen refererer til produktionschefen på Østre Gasværk Teater og indgår i gasværkets tekniske team.

Vil du vide mere?

Spørgsmål vedrørende stillingen kan stilles til produktionschef Markus Schulin-Zeuthen på masc@gasvaerket.dk

Er du fortsat interesseret i jobbet? Det håber vi – sådan søger du:

Send CV og ansøgning (maks. 2 A4-sider i alt) til job@osterbroteater.dk senest d. 14. januar 2024. VIGTIGT: Skriv **"Sceneteknisk projektleder"** i emnefeltet. Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

Tiltrædelse 1. marts eller snarest muligt derefter.

Vi glæder os til at høre fra dig!